

**Art. 1** - L'ospite dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni falsi e mendaci, di non aver alcun carico pendente, né di aver mai riportato condanne penali. Le attestazioni, dichiarazioni e/o autocertificazioni che risultassero false, autorizzeranno, ad insindacabile giudizio dell'Ente, all'espulsione dell'interessato dalle strutture ricettive, con decorrenza immediata.

**Art. 2** - L'ospite si impegna ad usare i beni mobili ed immobili assegnatigli, come da apposita distinta firmata presso la Segreteria Studenti delle Strutture, con la normale diligenza. Egli è responsabile dei danni e degli ammanchi riscontrabili dall'E.R.S.U. (di seguito denominato "Ente") sul materiale assegnato ed autorizza lo stesso ad addebitargli il corrispondente valore come risulta dall'ultimo importo d'acquisto maggiorato del 20%; in ogni caso, per qualsiasi atto dannoso alla stanza a lui assegnata o zone immediatamente adiacenti, l'ospite autorizza l'Ente ad addebitargli il corrispondente valore del danno secondo le risultanze dell'intervento dei tecnici dell'Ente. L'ospite si impegna a rispettare tutti i beni mobili ed immobili di uso comune con la normale diligenza. Egli si assume la responsabilità personale e solidale con gli altri assegnatari per danni arrecati alle parti comuni interne dell'edificio, che si riferiscono al pieno godimento dell'alloggio assegnatogli, ed autorizza l'ente ad addebitargli il corrispondente valore del danno secondo le risultanze dell'intervento dei tecnici dell'Ente.

**Art. 3** - L'ospite è responsabile delle pulizie della stanza e zone adiacenti all'interno del blocco. L'ospite si impegna a rimuovere l'immondizia ed i rifiuti di ogni genere depositandoli negli appositi cassonetti, esterni alla struttura residenziale. Egli si impegna altresì a segnalare con sollecitudine al personale del servizio Portineria ogni situazione anomala che potrebbe arrecare danni alla struttura abitativa; nei casi di un certo rilievo, la segnalazione deve essere fatta al Responsabile del Servizio "Gestione utenze studentesche Strutture abitative e Collegi".

**Art. 4** - I locali in uso dovranno essere restituiti sgombri di ogni effetto personale e in caso contrario verranno addebitate le corrispondenti spese di ripristino.

**Art. 5** - L'ospite dovrà permettere al Responsabile del Servizio o suoi delegati di effettuare controlli della stanza, dei locali e delle attrezzature in uso, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

**Art. 6** - L'ospite non può cedere o subaffittare per qualsiasi motivo il proprio letto a terzi, così come non può alloggiare estranei nella stanza di pertinenza.

**Art. 7** - L'ospite dovrà rispettare le normali regole di vita comunitaria: dalle ore 1.00 alle ore 8.00 nessuna persona diversa dall'assegnatario del posto letto dovrà trovarsi nelle strutture altrimenti verrà considerata abusiva ad ogni effetto, con tutte le conseguenze del caso; dopo le 23,00 dovrà essere osservato il normale silenzio nelle camere e locali adiacenti. E' vietato organizzare qualsiasi festa senza la necessaria autorizzazione.

**Art. 8** - L'ospite non dovrà portare all'interno del complesso immobiliare o trattenervi animali di qualsiasi tipo; l'infrazione a tale divieto comporterà la sanzione disciplinare di cui all'art. 17 lettera e).

**Art. 9** - L'ospite non può modificare la collocazione delle suppellettili e dei mobili; così come non può appendere qualsiasi cosa con il normale nastro adesivo o chiodi. L'utilizzo della cucinetta è esclusivamente personale e per la prima colazione; è vietato cucinare per più persone così come è vietato imbrattare muri, vetri ed infissi; il relativo ripristino verrà addebitato all'ospite, o in parti uguali a quelli del blocco, per l'importo corrispondente al valore secondo le risultanze dell'intervento dei tecnici dell'Ente.

**Art.10** - L'ospite dovrà comportarsi nei confronti degli altri ospiti e del personale dell'Ente secondo le regole della correttezza e del quieto vivere. Il Responsabile del Servizio "Gestione utenze studentesche Strutture abitative e Collegi" può disporre lo spostamento dell'ospite sia all'interno di un collegio stesso che da un collegio all'altro, nei casi più evidenti e documentati di prevaricazione e di difficile convivenza.

**Art.11** - L'ospite non potrà rivalersi nei confronti dell'Ente in caso di furto o danneggiamenti di cose e beni di qualsiasi genere di sua proprietà.

**Art.12** - L'ospite non dovrà tenere in camera materiale di pertinenza dei collegi non consegnato all'atto della assegnazione della camera. E' fatto divieto di portare in camera e zone adiacenti sedie e poltrone degli spazi comuni.

**Art.13** - L'ospite dovrà consegnare le chiavi in portineria e riprenderle al ritorno anche in caso di assenza di un solo giorno. In caso di smarrimento della chiave l'ospite dovrà pagare la somma di € 50,00 per le spese che l'Ente dovrà sostenere per la sostituzione della serratura; il rifiuto del pagamento comporterà l'automatica iscrizione nel registro delle pendenze. Per la chiusura anche temporanea (Natale, Pasqua, ecc..) delle strutture ricettive, l'ospite dovrà comunque e sempre, consegnare in portineria le chiavi della propria stanza; la mancata consegna comporterà una sanzione pecuniaria di € 50,00 .

**Art.14** - L'ospite si impegna a comunicare con preavviso, minimo un giorno, la data della propria partenza e dovrà lasciare la camera entro le ore 14,00 dopo aver sottoscritto il verbale di restituzione dell'alloggio conseguente a sopralluogo effettuato dal personale appositamente delegato dal Responsabile del Servizio di cui sopra, e riconsegnando allo stesso personale le chiavi. La mancata consegna delle chiavi al termine del periodo di assegnazione comporterà l'addebito di € 50,00 per le spese che l'Ente dovrà sostenere per l'acquisto di una nuova chiave, l'eventuale rifiuto al pagamento determinerà l'iscrizione nel registro delle pendenze. Il mancato preavviso da parte dell'ospite della data della partenza e la consequenziale non sottoscrizione del verbale di restituzione dell'alloggio, autorizzeranno l'Ente ad addebitare all'ospite le spese necessarie per gli eventuali danni in genere riscontrati nella stanza o zone adiacenti, secondo le risultanze dell'intervento dei tecnici dell'Ente.

**Art.15** - L'ospite, in caso di revoca del posto letto, autorizza implicitamente l'Ente a ritirare gli effetti personali giacenti nella sua camera; tali effetti verranno depositati in un locale della Struttura abitativa, dove resteranno a disposizione dello Stesso per un anno dalla data del deposito; dell'operazione verrà steso verbale ed inventario dal Responsabile del Servizio "Gestione utenze studentesche, Strutture abitative e Collegi" alla presenza di due testimoni scelti tra il personale della struttura.

**Art.16** - Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, l'ospite e l'Ente sono comunque soggetti alle norme vigenti in materia di prevenzione e repressione di reati

**Art.17** - L'inadempimento delle disposizioni contenute negli articoli precedenti comporta l'applicazione dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) diffida in tutti i casi di violazione del regolamento;
- b) diffida e sanzione pecuniaria di € 100,00 nel caso l'assegnatario abbia alloggiato estranei nella stanza di pertinenza;
- c) revoca del posto alloggio per l'anno accademico in corso in tutti i casi di violazione ripetuta del regolamento e nel caso di utilizzo del proprio posto letto da parte di terze persone. Tale revoca (espulsione) del posto alloggio verrà effettuata anche nei confronti di chi utilizza fornelli, stufe ed elettrodomestici in genere, sia all'interno della camera che negli spazi comuni; la revoca del posto alloggio è prevista anche per coloro che introducono e/o conservano all'interno delle strutture abitative, materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi, armi, esplosivi e sostanze nocive, sostanze stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico."
- d) esclusione da tutti i servizi gestiti dall'ente da uno a più anni accademici nei casi di subaffitto, reato e comportamento recidivo;
- e) diffida e sanzione pecuniaria di € 100,00 per coloro che portano o trattengono animali di qualsiasi tipo all'interno delle strutture abitative;
- f) diffida e sanzione pecuniaria di €. 50,00 nel caso in cui vengano appurate situazioni riconducibili allo svolgimento di qualsiasi festa non autorizzata;
- g) sanzione pecuniaria di € 50,00 nei casi di mancata riconsegna della chiave, di cui ai precedenti artt.13 e 14.

**Art.18** - I provvedimenti disciplinari di cui alle lettere a), b), e), f) e g) dell'art.17, saranno adottati con propri atti dal Responsabile del Servizio "Gestione utenze studentesche Strutture abitative e Collegi"; i provvedimenti disciplinari di cui alle lettere c) e d) saranno proposti dal Responsabile del Servizio di cui sopra e definitivamente adottati dal Dirigente dell'Ufficio Gestione Servizi Collettivi o dal Direttore, con apposita "Determina", previa contestazione dell'addebito da parte del Responsabile del Servizio Gestione utenze studentesche Strutture abitative e Collegi, e acquisizione delle memorie giustificative dell'interessato.

**Art.19** - I provvedimenti disciplinari sono notificati all'interessato prioritariamente con raccomandata a mano.

**Art.20** - Le persone diverse dagli assegnatari del posto alloggio che verranno trovate in una delle camere delle strutture abitative o all'interno delle stesse nel periodo dalle ore 1.00 alle ore 8.00 verranno segnalate all'autorità di Pubblica Sicurezza.

**Art.21** - Il pagamento della retta alloggio del primo mese, come quello a foresteria, dovrà essere effettuato nella data di assegnazione del posto letto; per i mesi successivi, entro la prima decade del mese di riferimento. Chi non ottempera al suddetto pagamento incorrerà nella diffida e relativi provvedimenti. Al termine dell'anno accademico di riferimento, chi non avrà provveduto al pagamento delle pendenze, non potrà ottenere il posto letto per l'anno accademico successivo.

**Art. 22** - Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogata la delibera n°51/2008.

Per accettazione : \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_