

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SERAFINI ALCEO
ERSU VIA V. VENETO 43 – 61029 URBINO
0722/ 351942

a.serafini@ersurb.it

Italiana

19 LUGLIO 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 APRILE 1981 AD OGGI
Giunta Regionale Marche – ERSU di URBINO

ERSU URBINO REGIONE MARCHE -Pubblica Amministrazione
Funzionario Amministrativo Cat. D, pos. Econ. D6, **Responsabile A. P. O. Servizio del Personale**

Dal 01.04.1981 inquadrato nella 7^a qualifica funzionale area funzionale amministrativo-contabile, profilo di collaboratore amministrativo; dal 27/09/1993, a seguito di concorso veniva inquadrato giuridicamente alla 8^a qualifica funzionale, figura professionale di Funzionario Amministrativo ; dal 01.10.1994 veniva assegnata la nomina di responsabile della Sezione Unità Operativa Organica “Competenze Amministrative Personale” prevista già dal 01.04.1994; Dal 01.01.2001 veniva nominato Responsabile dell’Area di Posizione Organizzativa “Servizio del Personale”, relativa alla gestione del personale dell’Ente e Formazione Personale e dal 01.02.2004 veniva assegnata anche la Responsabilità della Segreteria del datore di lavoro, ai sensi del Decreto Lgs. vo 81/2008,- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro , e dal 14.11.2005 è stato incaricato quale “ Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione” , presso le Strutture dell’Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

13 Novembre 2009
Agenzia per l’Innovazione dei Servizi Pubblici Locali s.c.r.l. Pesaro , via Trieste 296, Ente accreditato per la formazione superiore e continua dalla Regione Marche con decreto del Dirigente del Serv. Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n.127/FSE_06 del 29 Giugno 2009

SEMINARIO : “Come cambia il rapporto di lavoro nel pubblico impiego –Dalla legge delega (legge 15/2009) ai decreti di attuazione”
Attestato di partecipazione
Ore 6,30

22 Aprile 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "Carlo BO"

Corso di formazione in POLITICHE DI GENERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza per ore 30, con superamento dell'esame finale.

Tesina finale : ORGANIGRAMMA DELL'ERSU DI URBINO. VALUTAZIONE ASSENZE E FORMAZIONE PER GENERE E TIPOLOGIA. ANALISI STATISTICA

26 settembre 2008

Comune di Urbino Settore Affari Interni

Prof TAMASSIA

Giornata di studio " Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nel decreto legge 25 giugno 2008,n.112, convertito in legge 6 Agosto 2008, n.133"

Attestato di Partecipazione

Ore 3

14 LUGLIO 2008

SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Comune Di Gubbio

Anno accademico 2008

Corso di formazione tenuto dal già Direttore generale dell'ARAN Domenico DI COCCO in tema di disegno di legge approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18.06.2008

ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

ORE 7

10 MAGGIO 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA in collaborazione con ISPESL-REGIONE MARCHE INAIL

" LE NUOVE REGOLE SULLA SALUTE E SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI UN CONFRONTO A PIÙ VOCI "

Attestato di partecipazione al convegno di studi giuridici

Ore 4,30

24 gennaio 2008

Provincia di Pesaro e Urbino Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane- Ufficio Formazione del Personale

La manovra di bilancio e la Legge Finanziaria

Attestato di partecipazione

(ore 6)

Dal 12 giugno 2007 al 14 giugno 2007

Abaco Informatica

Codice Privacy (ore 5)

attestato

13 novembre 2006

INPUT

DDI Finanziaria 2007 per gli Enti locali (ore 6)

attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Dal 3 ottobre 2006 all'11 ottobre 2006

Regione Marche, Scuola di formazione Regionale

Addetti al Servizio Prevenzione Protezione (ore 52)

attestato

dal 3 novembre 2005 al 20 maggio 2006

Università degli Studi di Urbino ,Europe Direct Marche, Carrefour europeo,Commissione europea Cattedra Jean Monnet,Unione Europea F.S.E, Provincia di Pearo Urbino, Ministero del Lavoro e della Politiche sociali, Regione Marche.

Problematiche Comunitarie (Pubblica Amministrazione e Unione Europea nella Società dell'Informazione) ore 100

Attestato di frequenza corso di aggiornamento n. 828

FSE 2004 ob.3, Asse D, misura D,

Approvato dall' Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con determinazione dirigenziale n.1805 del 10/05/2004

16 novembre 2005

CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali)

Bologna

La rideterminazione delle dotazioni organiche e l'assunzione di personale nelle Regioni e negli Enti Locali (ore 6,30)

Attestato di partecipazione

Dal 7 ottobre 2005 all' 08 ottobre 2005 Rimini

Maggioli Fiere e Convegni

VIII° Convegno Nazionale sul personale dell'Ente Locale

Titolo : I ruoli direzionali nell'Ente Locale : Profili manageriali, contrattuali ed istituzionali che regolano la Dirigenza, titolari dei servizi e "Quadri".

Attestato di partecipazione

Ore 12

16 settembre 2004

CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) Bologna

Dotazione organiche e Regimi delle Assunzioni nel Comparto Regioni/Autonomie Locali.

Attestato di partecipazione

(ore 6,30)

Dal 27 maggio 2004 al 17 giugno 2004

Corso di Formazione Organizzato dall'ERSU di Urbino tenuto dal Dott. BRACCINI

Comunicazione e Customer satisfascion

Attestato

Dal 14 aprile al 15 aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

HSC, ANDISU

I nuovi aspetti e le misure minime DELLA privacy SECONDO IL d.LGS.196/03

Attestato di partecipazione

Ore 12

16 settembre 2004

CISEL(Centro Studi per gli Enti Locali) Bologna

Dotazioni organiche e regime assunzioni nel comparto regioni autonomie locali .

Attestato di partecipazione

Ore 6

18 Febbraio 2004

Funzione Pubblica CGIL

Attività di formazione dei dirigenti sindacali del comparto Regioni Autonomie Locali.

Applicazione Contratto collettivo Nazionale di lavoro 2002-2005

Attestato di partecipazione

5 ore

30 gennaio 2004

Formez Centro di formazione Studi

Giunta Regionale Marche ,Assessorato alla Formazione Professionale e politiche del Lavoro. Ancona

Seminario "Riforma BIAGI ed esperienze applicative in materia di flessibilità" relativo al progetto "Flessibilità e Lavoro Pubblico 2 inserito nell'ambito del PON Ob.3 "Azioni di Sistema" Misura 2 D.2 , AZIONI DI SISTEMA PER FAVORIRE L'ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE , Richiamo all'Azione 2 "Sperimentazione di forme contrattuali flessibili e di telelavoro"

Attestato di partecipazione

Ore 6,30

27 Gennaio 2004

CISEL(Centro Studi per gli Enti Locali) FIRENZE

Cisel 0204P003

Il nuovo contratto di lavoro per il quadriennio 2002-2005 DEL Comparto Regioni /Autonomie Locali

Attestato di partecipazione

Ore 6,30

Novembre – Dicembre 2003 URBINO

HS consulting

Corso di formazione "Le verifiche ispettive interne".

Attestato di frequenza

Ore 10

18 Settembre 2003 FANO

Centro per l'Impiego e la Formazione Fano ,, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Fondo Sociale Europeo,Unione Europea, Regione Marche ,Provincia di Pesaro e Urbino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso “Flessibilità contrattuale e amministrativa nella Pubblica Amministrazione” Corso FSE 2002 N.47 OB 3/D/2 , Periodo 05.05.2003-05.06.2003, ore 24, Determinazione Dirigenziale n.1035 del 03.04.2003. Attestato di frequenza Ore 24 11 giugno 2003 Formez - Centro di formazione Studi- Assessorato alla formazione Professionale e Politiche del Lavoro della Giunta Regionale Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Flessibilità e lavoro pubblico 2 ambito PON Ob.£ Azioni di Sistema Misura D.2 Azione 2 “Sperimentazione di forme contrattuali flessibili e di telelavoro.” Attestato di partecipazione all’incontro seminariale Ore 4 7 febbraio 2003 Pesaro Provincia di Pesaro e Urbino Area Programmazione Finanziaria e sistemi Informativi- Attività di consulenza per gli Enti Locali La riforma IRPEF e le novità del Cud 2003 – Rapporti pendenti con il fisco Attestato di partecipazione alla giornata di studio Ore 6 19 dicembre 2002 Pesaro Provincia di Pesaro e Urbino Ufficio Gestione Previdenziale Assicurativa e del T.F.R. Dal T.F.S. al T.F.R. e la Previdenza Complementare nel Pubblico impiego Attestato di partecipazione alla giornata di studio Ore 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18 settembre 2002- ROMA ITA s.r.l. Formazione Corso formazione “Sicurezza sul lavoro l’istituto della delega” Attestato di partecipazione Ore 6 05 Luglio 2002 ROMA LUISS Management s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Seminario “ Gestione dei processi di lavoro” relativo al Corso di Formazione Manageriale per l’ANDISU organizzato dalla LUISS MANAGEMENT S.P.A. Attestato di frequenza al seminario Periodo : Dal 16 maggio 2002 al 17 maggio 2002, ore 13 28 gennaio 2002 Provincia di Pesaro e Urbino, Area Programmazione Finanziaria e sistemi innovativi, Attività di Consulenza per gli Enti Locali 2002, ARAN Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni Giornata di Studio organizzata in collaborazione con l’ARAN sul tema : “Approfondimento di tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale appartenente al comparto delle Regioni e Autonomie Locali” Attestato di partecipazione Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Ore 6

9 novembre 2001 ROMA
IN-PUT FORMAZIONE INFORMAZIONE

Seminario di studio “ Gli atti e i procedimenti amministrativi dopo la Legge n. 340/2000 ed il d.p.r. 445/2000, T.U. sulla semplificazione della documentazione- Roma 8 e 9 Novembre 2001
Attestato di partecipazione al seminario
Ore 15

31 Ottobre 2001
CISEL -Centro interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali-

Corso :Gestione dei permessi e dei congedi nel comparto regioni/autonomie Locali dal giorno 30/10/2001 al giorno 31/10/2001
Attestato di frequenza
Ore 15

13 ottobre 2000
Luiss Management ROMA

Seminario “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane per ANDISU”
Attestato di frequenza
ORE 8

17 novembre 2000 ROMA
Luiss Management s.p.a.

Seminario di Comunicazione relativo al corso di “Formazione Manageriale per l’ ANDISU “ nei giorni di 16 e 17 Novembre 2000,
Attestato di frequenza
Ore 16

01 Giugno 1999 Urbino
Regione Marche ,Scuola di Formazione del Personale Regionale

Corso su Informatica di base office : Word – Excel – Access nei giorni di 12,14,16,19,21,23,26,28,30 Ottobre 1998
Attestato di partecipazione corso di formazione
36 ore

26 Febbraio 1992 Ancona
Regione Marche Servizio del Personale

Partecipazione ai corsi di informatica autorizzati con deliberazioni di Giunta n. 5945 del 26.09.1998 e n.8842 del 28.12.1989:
Dos e DBIII (ore 24 e ore 32)
Dal 26.02.1990 al 14.03.1990
Dal 29.05.1990 al 22.06.1990
Attestato di frequenza
Tot. Ore 36
valutazione buono
1971/1972 -, 1972/1973 – 1973/1974

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Urbino

Facoltà di Farmacia

Frequenza ai primi tre anni di corso

Esami sostenuti: Fisica , Anatomia,Botanica, Mineralogia,Istologia , Stechiometria, Tecniche di laboratorio e Analisi chimica qualitativa.

1979

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DI URBINO

CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE 26 ESAMI SOSTENUTI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

95/110

1980

Università degli Studi di Urbino

Centro Alti Studi Europei

Partecipazione al corso sulle politiche comunitarie

Mesi 6 di partecipazione

Dal 15.05.1980 al 18.07.1980

ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DI PESARO URBINO CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E DEL MINISTERO DEL LAVORO

Marketing Internazionale e principali tecniche di vendita per le politiche di esportazione

FORMAZIONE QUADRI COMMERCIALI PER L'EXPORT

Ore 300 retribuite

1974 - 1975

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Ancona-

Corsi abilitanti ordinari anno scolastico 1974/75 conseguendo l'abilitazione all'insegnamento di "Applicazioni Tecniche maschili"

Abilitazione all'insegnamento

1970 - 1971

Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione in Elettrotecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

Buono
Elementare
buono

FRANCESE

Buono
Elementare
buono

Buone capacità relazionali, ha svolto per anni la carica di Responsabile Sindacale e Membro direttivo provinciale e Regionale Funzione Pubblica CGIL; Consigliere Comunale del Comune di Urbino dal 1995 al 2009 con presidenza Commissione Viabilità e Trasporti nel primo quadriennio; consigliere della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro e membro della Commissione edilizia dal 2000 al 2004 ; dal Luglio 2004 al giugno 2009 è stato Assessore comunale del Comune di Urbino, con delega ai servizi finanziari, bilancio, programmazione, e società partecipate e Personale. E' stato membro del Direttivo Regionale ANCI nel periodo 2005/2009. Rieletto Consigliere Comunale dal Giugno del 2009, nel marzo 2010 è stato nominato Presidente della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro.

Coordinamento e amministrazione delle risorse umane dell'ERSU di Urbino (Dotazione Organica di 243 unità attuali) -Resp. della gestione e Coordinamento della Segreteria del Datore di Lavoro per la sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Leg. vo 81/2008. Attività di organizzazione della formazione per i dipendenti dell'Ente.

E' delegato a rappresentare l'Ente nelle sedi di conciliazione provinciali in materia di contenzioso sul lavoro; è stato nominato più volte coordinatore di gruppi di lavoro in materie di organizzazione del Personale e per la verifica dei carichi di lavoro nell'Ente; mantiene i rapporti con gli Enti esterni (Regione , enti previdenziali assistenziali , assicurativi) in caso di assenza del Direttore è autorizzato a trattare e rappresentare l'Ente per le materie di competenza.

Buone con PC

Patente B

Coniugato con una figlia