

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



**Provincia di Pesaro e
Urbino**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Rossi
Indirizzo	Via V. Veneto, 45
Telefono	0722-350709
Fax	0722-377231
E-mail	p.rossi@ersurb.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22-03-1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Attività svolta	Dal 24 giugno 1977 al 31 ottobre 1978 è stato iscritto all'albo dei praticanti procuratori presso la Procura della Repubblica di Urbino e ha svolto l'attività di praticantato al fine di sostenere l'esame da Procuratore legale.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01-11-1978 al 31-01-81 Opera Universitaria Via Saffi, 46 - Urbino Ente Pubblico Amministrativo-contabile assegnato alla Sezione Anagrafe, Accettazione, Alloggi, Assistenza e Servizi Vari dell'Ufficio Diritto allo Studio (attuale Servizio Provvidenze per Studenti) con compiti esecutivi e di concetto
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01-02-81 a tutt'oggi Regione Marche Ente Pubblico Amministrativo Nel periodo summenzionato ha affrontato tutti i problemi inerenti la concessione dei benefici agli studenti: <ul style="list-style-type: none">• borse di studio ed i prestiti d'onore e fiduciari,• servizi abitativi,• contributi per la mobilità internazionale.• servizio di ristorazione,• servizio di informazione ed orientamento al lavoro. Dal 1 Aprile 1998 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio

Gestione Provvidenze per Studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	23 giugno 1977
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino
Titolo conseguito	Diploma di laurea in giurisprudenza con la votazione di 100/110

Corsi di Aggiornamento

Date (da – a)	Anno 2001
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca normativa tramite l'utilizzo di internet

Date (da – a)	Anno 2001
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il passaggio dalla lira all'euro

Date (da – a)	Anno 2002
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione interpersonale

Date (da – a)	Anno 2002
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Atti amministrativi e protocollo informatico

Date (da – a)	Anno 2002
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo Sicurezza del lavoro D. leg.vo 62

Date (da – a)	Anno 2002
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di excel

Date (da – a)	Anno 2003
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e controllo di gestione

Date (da – a)	Anno 2003
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verifiche ispettive interne 2

Date (da – a)	Anno 2004
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verifiche ispettive interne 3
Date (da – a)	Anno 2004
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le verifiche ispettive I (bis)
Date (da – a)	Anno 2004
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione e customer satisfaction
Date (da – a)	Anno 2005
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovi aspetti e misure minime della privacy
Date (da – a)	Anno 2005
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Efficacia della Comunicazione e customer satisfaction
Date (da – a)	Anno 2006
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione base tipo 3 – il nuovo portale internet ist. ERSU
Date (da – a)	Anno 2006
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetti al servizio Prevenzione e Protezione
Date (da – a)	Anno 2007
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi
Date (da – a)	Anno 2007
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice privacy
Date (da – a)	Anno 2007
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle emergenze

Date (da – a) Anno 2008
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy (aggiornamento)

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura scolastica
Capacità di scrittura scolastica
Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e uso dei principali programmi informatici: word, excel, posta elettronica e di gestione delle immagini.
Uso delle fotocopiatrici, dello scanner e delle altre attrezzature d'ufficio.