



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ANTONIO PANDOLFI**
Indirizzo C/o E.R.S.U. di Urbino Via Vittorio Veneto,43-Urbino (PU)
Telefono 0722/351945
Fax 0722/350851
E-mail a.pandolfi@ersurb.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 02.01.1950

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da - a) 05/11/1975 - 31/10/1976

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino

Tipo di azienda o settore Università Libera

Tipo di impiego Incarico di collaboratore per la cattedra di Igiene presso la Scuola Superiore Magistrale Ortofrenica dell'Università degli Studi di Urbino

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 01/02/1978 - 02/05/1978

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino - Polizia Amministrativa -

Piazza della Repubblica - Urbino

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Impiegato di concetto

Principali mansioni e responsabilità Verifica licenze di esercizio, autorizzazioni vendita alcolici e superalcolici, licenze ascensori, fieri e mercati

Date (da - a) 23/04/1979 - 22/07/1979

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino - Farmacia Comunale

Canavaccio di Urbino

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Farmacista

Principali mansioni e responsabilità Collaboratore di farmacia

Date (da - a)	01/03/1980 - 31/01/1981
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Universitaria di Urbino Via Saffi, 46 - Urbino
Tipo di azienda o settore	Assistenza studenti universitari
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso l'Ufficio Economato ha svolto le mansioni tipiche dell'Economato, tenuta cassa economale, inventari, incassi alloggi, pagamenti canoni, licenze, ecc.
Date (da - a)	01/02/1981 - 11/12/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.S.U. DI URBINO - REGIONE MARCHE Via Vittorio Veneto, 43 - Urbino (PU)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Come sopra
Date (da - a)	12/12/1994 - 29/11/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.S.U. DI URBINO - REGIONE MARCHE Via Vittorio Veneto, 43 - Urbino (PU)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Responsabile U.O.O. "Economato-Patrimonio"
Principali mansioni e responsabilità	Viene incaricato dal C. di A. dell'E.R.S.U di Urbino di responsabile di Unità Operativa Organica "Economato-Patrimonio"
Date (da - a)	30/11/2001 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.S.U. DI URBINO - REGIONE MARCHE Via Vittorio Veneto, 43 - Urbino (PU)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Responsabile APO "Servizio Patrimonio" e "SOT"
Principali mansioni e responsabilità	Gli viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per la conduzione del Servizio Patrimonio, con annesso il Magazzino Merci della Mensa Tridente ed il coordinamento del Servizio Manutenzioni.

ISTRUZIONE

Date (da - a)	ANNO 1971
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO Specializzazione in CHIMICA INDUSTRIALE conseguito in

data 31.07.1971 presso l'Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" di Urbino

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1975

Laurea in FARMACIA conseguita in data 08.11.1975 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Urbino

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1975

Diploma di Abilitazione alla professione di farmacista conseguito nel Novembre del 1975 presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Urbino

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Date (da - a)

Tipologia dei corsi a cui ha partecipato

ANNO 2001

- CONTABILITA' NELLE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE
- RICERCA NORMATIVA TRAMITE L'UTILIZZO DI INTERNET
- IL PASSAGGIO DALLA LIRA ALL'EURO
- INTRANET (Base)
- EXCEL (Base)

Date (da - a)

Tipologia dei corsi a cui ha partecipato

ANNO 2002

- SEMINARIO FORMATIVO SICUREZZA DEL LAVORO D. LEG.VO 62
- ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO INFORMATICO

Date (da - a)

Tipologia dei corsi a cui ha partecipato

ANNO 2003

- CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
- VERIFICHE ESPETTIVE INTERNE 2

Date (da - a)

Tipologia dei corsi a cui ha partecipato

ANNO 2004

- DIVIETO DI FUMO
- VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE
- COMUNICAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION
- ABANET CODIR
- INTRANET
- INTERNET

Date (da - a)

Tipologia dei corsi a cui ha partecipato

ANNO 2005

- L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO E IL SERVIZIO ECONOMATO

Date (da – a)
Tipologia dei corsi a cui ha
partecipato

ANNO 2006

- ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Date (da – a)
Tipologia dei corsi a cui ha
partecipato

ANNO 2007

- CODICE PRIVACY
- GESTIONE DELLE EMERGENZE

Date (da – a)
Tipologia dei corsi a cui ha
partecipato

ANNO 2008

- PRIVACY (Aggiornamento)
- LABORATORIO FORMATIVO PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVE ALLA FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Programma Office – Windows – Excel – Word – Esa ecc.