

## Determina n. 5 del 29/06/2011

### **Bando di concorso per studenti tutor degli studenti diversamente abili. Anno Accademico 2011/2012.**

#### **Art. 1**

##### **Servizio di accompagnamento**

L'E.R.S.U. di Urbino, nel rispetto della normativa vigente, assicura agli studenti che lo chiedano e dimostrino di averne necessità per esigenze di studio, in possesso dei requisiti economico patrimoniali e di merito previsti dal presente bando di concorso, il servizio di supporto alla mobilità all'interno dell'Università, per l'accesso alle aule, ai laboratori, alla mensa, in biblioteca, agli uffici amministrativi e presso altre sedi ove debba recarsi per esigenze connesse all'attività di studio.

Il servizio è reso da studenti-tutor di Ateneo in possesso dei requisiti e con le modalità stabilite dall'art. 2 e seguenti del presente bando di concorso.

Le modalità di erogazione del servizio, in relazione alle specifiche esigenze, vengono individuate dalla Commissione, sulla base delle richieste presentate dallo studente.

Il servizio di accompagnamento per l'anno accademico 2011/2012 è gestito dall'ERSU di Urbino entro i limiti delle risorse definite di comune accordo con l'Università degli Studi e nel rispetto delle decisioni adottate dalla commissione di Ateneo.

#### **Art. 2**

##### **Durata del beneficio**

Il servizio di accompagnamento può essere richiesto dagli studenti dell'Università degli Studi, iscritti da non oltre:

- **dodici semestri** per i corsi di laurea di I° livello;
- **dieci semestri** per i corsi di laurea magistrale (ex specialistica);
- **sedici semestri** per i corsi di laurea specialistica a ciclo unico.
- per i corsi attivati prima del D.M. 509/99 e della legge 508/99 l'assistenza è pari alla durata legale del corso più tre anni, con riferimento al primo anno di immatricolazione.

Il servizio di accompagnamento è concesso agli studenti diversamente abili per il conseguimento **per la prima volta** dei titoli di studio di pari livello.

### Art. 3

#### **Requisiti economico patrimoniali dello studente diversamente abile che richiede il servizio di accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento è concesso agli studenti che abbiano dichiarato un valore ISEE e/o ISPE, calcolato con le modalità previste dall'art. 7 del bando di concorso delle borse di studio, pari o inferiore alle seguenti soglie di riferimento:

- ISEE € 18,300,00;
- ISPE € 28.500,00.

### Art. 4

#### **Requisito di merito dello studente diversamente abile**

Lo studente diversamente abile che richiede il servizio di accompagnamento dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

- Gli studenti del primo anno dovranno essere iscritti ad uno dei corsi dell'Università degli Studi di Urbino;
- Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo dovranno aver superato almeno **una annualità o sei crediti nei dodici mesi precedenti** la scadenza della domanda.

### Art. 5

#### **Commissione per le problematiche studenti diversamente abili**

La Commissione verifica che gli studenti richiedenti l'assistenza abbiano i requisiti di disabilità necessari alla fruizione del servizio e provvede a redigere una graduatoria, stabilendo la tipologia e il numero di ore di assistenza necessaria al diversamente abile in ragione delle problematiche certificate.

La commissione, inoltre, esprime la propria valutazione in merito:

- All'idoneità dei singoli studenti a svolgere l'attività di tutor accompagnatore e sulla relativa assegnazione allo studente disabile in rapporto alla disabilità. Le modalità di valutazione dei candidati studenti tutor, che dovranno comprendere anche la condizione economico-patrimoniale e di merito, saranno stabilite dalla Commissione nella prima riunione utile convocata per l'esame delle domande;
- Alla revoca dell'incarico previsti dall'art. 11;
- Alla Revoca del beneficio allo studente disabile e allo studente assistente in tutti i casi in cui le cause di incompatibilità del rapporto si possano addebitare a entrambi.
- All'ammissibilità della richiesta di tutor accompagnatore presentata da un familiare dello studente diversamente abile.

Gli atti e le valutazioni espresse dalla commissione sono vincolanti.

### Art. 6

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda per la richiesta del servizio di accompagnamento (studenti diversamente abili) che per essere ammessi a svolgere il servizio di tutor accompagnatore dovrà essere presentata on line collegandosi al sito internet dell'Ente [www.ersurb.it](http://www.ersurb.it), seguendo le istruzioni che saranno proposte agli studenti a seconda del

caso in cui gli stessi abbiano o non abbiano richiesto già la convalida delle credenziali. Le modalità di accesso al modulo on-line sono indicate nel portale dell'Ente alla voce contributi straordinari.

Per richiedere la convalida delle credenziali gli studenti, qualora non ne sia già in possesso, iscritti al primo anno che agli anni successivi al primo, dovranno recarsi personalmente presso la sede dell'Ufficio Diritto allo Studio, in Via Veneto n. 45 – Urbino, muniti di una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, per chiedere la convalida delle credenziali (username e password) necessarie per l'accesso all'area riservata del portale dell'ERSU. La convalida costituisce il presupposto indispensabile per trasmettere solo on line la domanda per la richiesta dei servizi, senza l'invio della stampa. Non saranno accettate domande presentate con modalità difformi da quelle di seguito descritte.

- **Studenti che hanno chiesto la convalida delle credenziali**

La domanda di borsa di studio deve essere trasmessa esclusivamente on line. Non è richiesta la spedizione della stampa della domanda.

- Studenti che **non hanno chiesto** la convalida delle credenziali e **studenti stranieri**

Qualora lo studente **non abbia convalidato le sue credenziali e depositato la propria firma presso l'Ufficio Diritto allo Studio** dovrà:

- accedere all'area riservata digitando l'username e la password già in suo possesso o eseguire la registrazione al sito [www.ersurb.it](http://www.ersurb.it) se accede per la prima volta;
- compilare e inviare on line la domanda;
- stampare e firmare la domanda;
- inviare per posta o consegnare manualmente la stampa della domanda entro i termini previsti dal presente regolamento.

Coloro che **non hanno** precedentemente chiesto la convalida delle credenziali e che, quindi, sono obbligati ad inviare la stampa della domanda devono improrogabilmente consegnarla o spedirla, a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 2 giorni non festivi successivi al termine di scadenza all'Ufficio Diritto allo Studio, Via Veneto, n. 45 Urbino. Fa fede il timbro postale di partenza.

**Modifica dei dati dichiarati e già trasmessi all'ente:**

Non potranno essere apportate modifiche sul modulo stampato della domanda già inviata on-line. E' possibile modificare la domanda stessa, entro i termini di scadenza previsti per la partecipazione al concorso.

**Documentazione prescritta**

Ai fini dell'ammissione al concorso lo studente è tenuto a presentare la stessa documentazione prevista per la richiesta della borsa di studio.

## **Art. 7**

### **Termini per la presentazione delle domande**

Gli studenti diversamente abili che intendono richiedere il servizio di accompagnamento e quelli che intendono presentare la domanda per svolgere l'attività di tutor accompagnatore dovranno inoltrare la richiesta con le modalità indicate dall'art. 7, entro **il 29/08/2011**. Le richieste presentate oltre tale termine saranno prese in considerazione solo nel caso in cui gli studenti che hanno presentato la domanda nei

termini, ammessi dalla commissione di Ateneo al servizio di tutor, non siano sufficienti a coprire tutte le necessità.

## **Art. 8**

### **Selezione degli studenti assistenti**

Il compito di selezionare e valutare l' idoneità dei candidati al servizio di accompagnamento è riservato alla Commissione per le problematiche studenti diversamente abili istituita presso l'Università degli Studi di Urbino e presieduta dal delegato del Rettore.

L'assegnazione degli accompagnatori agli studenti diversamente abili avverrà con appositi atti formali sulla base di una graduatoria di idoneità che terrà conto dei giudizi vincolanti espressi dalla commissione di Ateneo.

Il servizio di tutor accompagnatore non sarà concesso nel caso in cui non ci siano studenti idonei. La famiglia dovrà, quindi, provvedervi nei termini che riterrà opportuni.

## **Art. 9**

### **Adempimenti degli studenti assistenti**

Il tutor accompagnatore è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

- assistere lo studente diversamente abile per l'accesso alle aule, ai laboratori, alla mensa, alle biblioteche, alle sedi ove debba recarsi per esigenze connesse all'attività di studio;
- espletare le pratiche amministrative, richiedere informazioni, prenotare esami, coadiuvare lo studente nella presentazione dei piani di studio presso le competenti strutture amministrative;
- accompagnare e assistere lo studente diversamente abile durante l'espletamento delle prove d'esame in ingresso e in itinere;
- reperire il materiale didattico ad uso dello studente disabile;
- segnalare alle autorità competenti problemi relativi alle barriere architettoniche;

Il tutor accompagnatore deve attenersi ai compiti indicati dal presente bando e dal regolamento di Ateneo.

Il tutor accompagnatore non può assistere lo studente diversamente abile per i servizi alla persona o compiere altre attività che richiedono competenze specifiche, ed in particolare non può somministrare farmaci e pasti, pena la propria responsabilità personale.

Dovrà provvedere direttamente la famiglia ad assistere lo studente diversamente abile per tutte le attività e/o servizi non previsti dal bando di concorso.

Il tutor è tenuto a prestare l'attività con diligenza e puntualità, rispettando il criterio della continuità, secondo le disposizioni impartite all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Il tutor inoltre, deve far pervenire mensilmente all'ERSU, i rapporti giornalieri del servizio svolto, firmati dallo studente diversamente abile, indicando il tipo di assistenza prestata e il numero di ore effettuate.

Gli studenti che espletano il servizio sono coperti con polizza assicurativa contro gli infortuni e malattie connesse con l'esercizio delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi (per i danni arrecati nello svolgimento delle mansioni che sono state autorizzate a svolgere al momento dell'affidamento dell'incarico).

## Art. 10

### Riconoscimento dell'attività svolta

**Il riconoscimento dell'attività svolta avverrà secondo le seguenti modalità:**

- Agli studenti assistenti verrà corrisposto un **contributo ordinario** pari a **€ 1.925,00** per un massimo di n. **350** ore di assistenza, tenuto conto che la tariffa oraria è definita in **€ 5,50**.
- **Allo studente che avrà presentato attività di assistenza per almeno n. 160 ore verrà corrisposto un contributo straordinario così distinto:**
  - agli studenti fuori sede, il posto alloggio gratuito per **9 mesi** da valutare in fase di rendicontazione al valore di **€ 135,00**;
  - agli studenti in sede e pendolari **un contributo in denaro di € 700,00**;
  - a chi ne farà richiesta la possibilità di acquistare l'abbonamento autobus urbano alla tariffa di **€ 8,00**.  
Qualora l'assistenza sia prestata da persona non studente l'Ente concederà allo stesso solo i servizi alloggio e mensa.

Gli studenti fuori sede potranno usufruire di un **ulteriore mese di alloggio (il decimo)** a condizione che debbano svolgere attività di assistenza a favore dello studente diversamente abile presente nella sede universitaria per uno dei motivi previsti all'art. 2 del presente bando.

- Agli studenti accompagnatori è riconosciuto il consumo **di un pasto gratuito giornaliero**.
- Agli studenti beneficiari di borsa di studio verrà corrisposto solo il **contributo ordinario** in rapporto alle ore effettivamente fatte;
- Il contributo straordinario verrà revocato qualora lo studente **rinunci** all'attività di assistenza prima di raggiungere il tetto massimo di disponibilità fissato in n. 350 ore.
- Qualora allo studente fuori sede accompagnatore venga revocato l'incarico o non abbia diritto al contributo straordinario dovrà effettuare il pagamento del posto alloggio alle tariffe e con le modalità stabilite dall'art. 7 del bando di concorso dell'Alloggio.

La liquidazione del contributo ordinario verrà effettuato in due fasi:

- la prima parte del contributo ordinario sarà erogato entro il mese di **Marzo 2012**, a titolo di acconto della somma contante in rapporto alle ore effettivamente prestate;
- la seconda parte, a saldo, in rapporto alle ore effettivamente prestate, sarà liquidata entro **Novembre 2012** ad assistenza terminata;
- entro **Novembre 2012** verrà liquidato il **contributo straordinario** in denaro.

## Art. 11

### Revoca dell'incarico

La Commissione Disabilità provvede a revocare l'incarico al tutor nei casi in cui:

- lo studente diversamente abile rinuncia al servizio di assistenza per giustificati motivi addebitabili al tutor;
- il tutor non espleta l'attività di assistenza con diligenza e puntualità e secondo le disposizioni impartite al momento dell'affidamento dell'incarico;
- Il tutor alloggiato presso i Collegi universitari, trasgredisce in modo grave al regolamento degli stessi.

La revoca è prevista anche nei casi in cui le incompatibilità del rapporto si possano addebitare sia allo studente disabile sia al tutor. La Commissione Disabilità, accertati fatti, può eventualmente decidere di assegnare al tutor altro incarico.

#### **Art. 12**

##### **Rinuncia all'attività**

Il tutor che intende rinunciare all'attività assegnata deve darne comunicazione per iscritto alla Commissione Disabilità e allo studente diversamente abile, avvalendosi dello Sportello, con un preavviso di almeno 15 giorni. Al tutor verrà liquidato il compenso sulla base delle ore prestate e documentate e revocati i benefici connessi all'incarico, previsti dall'art.6 del bando.

Allo studente che intenda comunque alloggiare presso le strutture dell'Ente verranno applicate le tariffe stabilite dall'art. 7 del bando di concorso dell'Alloggio a pagamento.

Lo studente diversamente abile e con "bisogni educativi speciali" deve rispettare gli orari e i compiti assegnati al proprio tutor.

#### **Art. 13**

##### **Controllo della veridicità delle autocertificazioni accertamento delle condizioni economico-patrimoniali**

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici.

L'ERSU di Urbino controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica.

L'ERSU di Urbino controlla la veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari degli interventi con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Nell'espletamento di tali controlli L'ERSU può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

##### **• Accertamento delle condizioni di merito**

Per l'anno accademico 2011/2012 saranno svolte le verifiche presso le segreterie dei corsi di laurea per accertare il requisito dell'iscrizione .

##### **Sanzioni**

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del dichiarante al fine di fruire dei benefici a carattere concorsuale o prezzi agevolati, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 14**

##### **Risorse finanziarie**

Le attività previste dal presente bando a sostegno degli studenti con disabilità, saranno attivate e svolte nei limiti delle somme specificamente stanziato dall'Ateneo di Urbino per l'anno accademico 2011/2012.

**Art. 15**  
**Responsabile del procedimento**

E' nominato responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Gestione Provvidenze per Studenti.

**Art. 16**

**Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che riguardano gli studenti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelandone la riservatezza e i diritti

I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta sono destinati al complesso delle operazioni, svolte con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'elaborazione delle graduatorie per l'assegnazione del servizio assistenza di cui alla legge 390/91 e dalla legge regionale 38/96. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione al concorso ed, alla mancata presentazione, consegue l'esclusione dal concorso medesimo.

Lo studente all'atto della presentazione della domanda esprime il proprio consenso:

- al trattamento, con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei propri dati personali per fini istituzionali, sia da parte dello stesso E.R.S.U. che da parte di eventuali Società, Enti o Consorzi, che svolgono attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'E.R.S.U. di Urbino;
- alla pubblicazione dei propri dati personali e dati sensibili che si rendono necessari ai fini istituzionali dell'Ente, nelle bacheche e sul sito internet dell'Ente;
- all'eventuale pubblicazione del proprio nome su uno o più quotidiani locali e/o nazionali qualora sia beneficiario di borsa di studio;
- al trasferimento dei propri dati personali a soggetti aventi diritto di accesso ex lege, soggetti ai quali il trasferimento di detti dati risulti funzionale ai fini istituzionali dell'E.R.S.U. di Urbino.

Il titolare del trattamento o dei dati, relativi ai benefici erogati è l'E.R.S.U. di Urbino, via Vittorio Veneto n. 45, Urbino.

Il Responsabile del trattamento dei dati relativi ai benefici erogati è il Dirigente dell'Ufficio Diritto allo Studio.

Lo studente potrà accedere ai propri dati in qualsiasi momento ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 rivolgendosi a : ERSU di Urbino, Via Vittorio Veneto n. 45, Urbino.