

UFFICIO DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 278 del 31.07.2009

**OGGETTO: Progressioni Economiche Verticali previste dal programma triennale 2008-2010 del fabbisogno del personale dell' E. R. S. U. di Urbino.
Approvazione bandi di concorso: n. 4 istruttori Ristorazione;
n. 1 Istruttore Servizio Personale Sicurezza; n. 1 Istruttore Servizio Bilancio; n. 1 Istruttore Servizio Provvidenze per Studenti e n. 1 Istruttore Servizio Controllo di Gestione.**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile della .P.O. Servizio Personale:

- visto il Budget per l'anno 2009, adottato con delibera Consigliare n. 64 del 16.12.2008;
- vista la L.R. Marche n. 38/1996 ad oggetto "Riordino in materia di diritto allo studio universitario";
- vista la L.R. Marche n. 7 del 24/03/1998 ("Modifica L.R. del 2/09/96 n. 38...");
- vista la L.R. Marche n. 22 del 10/12/2003 ("Modifiche alla L.R. n. 38 del 2/09/96...");
- vista la L.R. Marche n. 32 del 16/12/2005 ("Modifiche alla legge regionale 2 settembre 1996, n.38) ...");
- vista la Legge regionale n.13 del 18 maggio 2004, nonché la deliberazione di G.R. n.621 del 08/06/2004, esplicativa della stessa Legge;
- vista la Legge Regionale n. 32 del 16.12.2005 ad oggetto : Modifica alla Legge Regionale del 02.09.96 n. 38 – Riordino in materia allo Studio Universitario -;
- vista la propria delibera n. 77/2007 del 18/12/2007, ad oggetto: "Adozione nuovo sistema di classificazione "Profili professionali" art. 3 del CCNL del 31/03/1999, comma 6. Integrazione delibera n. 70 del 06/10/2001;
- visto il verbale del 4/12/2008, relativo alle risultanze dell'incontro della delegazione trattante, di parte pubblica e sindacale, dell'E.R.S.U di Urbino, convocata in data 27.11.2008, concernente tra l'altro la discussione del piano triennale del fabbisogno del personale 2008/09/10, prevedendo l'attivazione delle procedure concorsuali interne , tramite le progressioni economiche verticali , ai sensi dell'art. 4 del CCNL del comparto regioni enti locali del 31.3.1999, e dell'art. 17 del Contratto decentrato aziendale per gli anni 1999/2001, per n. 8 unità lavorative di cat. C, da attivare : n 4 unità di istruttore di ristorazione, quale figura di responsabile del turno di servizio di mensa, e n. 4 unità di istruttore da destinare ai ruoli amministrativi dei vari servizi dell'Ente;
- vista la delibera consigliere n. 78/2008 del 16/12/2008 ad oggetto: " Modifica dotazione organica a parità di spesa determinata con delibera n. 76/07 con decorrenza dal 16/12/2008 ";
- vista la delibera consigliere n.79/2008 del 16/12/2008 ad oggetto : " Programma triennale 2008/2010 del fabbisogno del personale dell'E.R.S.U di Urbino. Art. 39, L. 449/97 – Art. 1 commi 588 e 560 L. 296/2006;
- vista la delibera consigliere n.11/2009 del 26/03/2009 ad oggetto : "Rettifica allegati B (B1, B2 e B3) della delibera n.79 del 16/12/2008. Programma triennale 2008/2010 del fabbisogno del personale dell'E.R.S.U di Urbino. Art. 39, L.449/97 – Art. 1 commi 588 e 560, L.296/2006-, con la quale si prevedevano per l'anno 2008 n. 4 posti per P.E.V di cat. C e per l'anno 2009 ulteriori n.4 posti per P.E.V. sempre di cat. C;
- considerato che l'Amministrazione ritiene di dover dar corso alla suddetta procedura di progressione economica verticale, nell'ambito della cat. C, quale strumento per la valorizzazione

delle risorse umane e riconoscimento delle capacità professionali interne all'Ente, prevedendo le procedure selettive per il passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore, nei limiti dei posti vacanti e previsti della dotazione organica, non destinati all'accesso dall'esterno e previsti nel piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale sopraccitato, dovendo colmare n. 4 posizioni lavorative attualmente vacanti, nell'ambito del servizio ristorazione e ritenute necessarie al corretto svolgimento delle ordinarie attività amministrative gestionali del servizio, così come per ulteriori n. 4 posizioni lavorative per le attività amministrative previste nei Servizi del Personale (segreteria del Datore di Lavoro, settore sicurezza); Servizio Bilancio; Servizio Provvidenze per studenti e Servizio Controllo di gestione;

- vista la delibera consigliare n. 9 del 26/03/2009 ad oggetto. "Delega al Direttore per la nomina dei Componenti delle Commissioni esaminatrici per i Concorsi pubblici banditi dall'Ente";
- visti i CCNL del 31.3.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle regioni – Autonomie locali - e successive modificazioni ed integrazioni, e CCNL del Personale non dirigente del comparto regioni e Autonomie locali Biennio Economico 2008-2009 del 04.06.2009;

Propone:

1. Di indire i seguenti bandi di concorso, riservati al personale dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U. di Urbino, per i seguenti posti:
 - n. 4 unità, Cat C, Pos Ec. C1, Istruttore di Ristorazione, da destinare al Servizio Ristorazione dell'Ente;
 - n. 4 unità, Cat. C1, Pos. Ec. C1, Istruttore, da destinare ai seguenti Servizi dell'Ente: Bilancio, Personale (Sicurezza), Provvidenze per studenti, Controllo di gestione:

n.	Cat.	profilo	Servizio	struttura
4	C	Istruttore ristorazione	Ristorazione	Mense tridente e duca
1	C	Istruttore	Personale, Segreteria Datore di Lavoro	Sicurezza D.Leg.vo 81/2008
1	C	Istruttore	Bilancio	
1	C	Istruttore	Provvidenze per studenti	
1	C	Istruttore	Controllo di Gestione	

2. di approvare i relativi bandi di concorso, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che il responsabile del procedimento è il Dott. Fortini Massimo direttore dell'Ente.

E.R.S.U. DI URBINO

Servizio del personale

Il Direttore dell'E.R.S.U di Urbino, in esecuzione della propria determinazione n. 278 del 31.07.2009, indice:

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE, CAT. C, POS. EC. C1 – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEL PERSONALE, SEGRETERIA DATORE DI LAVORO, SICUREZZA D.LEG.VO 81/2008 - RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DELL'E.R.S.U. DI URBINO.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'E.R.S.U. di Urbino;
- 2) Possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 4 anni;
 - b) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B anche in area diversa di attività da quella del posto da ricoprire da almeno 4 anni;
 - c) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 2 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti soggettivi specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta – L. R. 2 Settembre 1996, n.38- Riordino in materia di Diritto allo studio universitario ;Nozioni di diritto amministrativo L. 07.08.1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs 30.06.2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Leg.vo n.81 del 9 aprile 2008 – Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie della prova scritta

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

Calendario Prove d'esame:

Prova scritta: il 10.09.2009 ore 9,30 Collegio Aquilone , presso Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

Prova orale: il 12.10.2009, ore 9,30, presso Collegio Aquilone presso Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;
--

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi che eventualmente la commissione riterrà di mettere a disposizione.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- dal numero dei figli a carico;
- avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile L. 10 aprile 1991, n. 125 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n. 68, per la persona in situazione di disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.S.U di Urbino, Servizio del Personale Via V.Veneto 43 – c.a.p. 61029, o presentata direttamente, in busta chiusa, al servizio del personale dell'E.R.S.U. di Urbino, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio **del 24.08.2009**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria dell' E.R.S.U Di Urbino - Banca delle Marche Agenzia di Urbino-Coordinate bancarie: ABI 06055, Cab. 68700, C/C 13617, Cin G, IBAN IT11G060556870000000013617, oppure anche a mezzo vaglia postale intestato all'E.R.S.U di Urbino,Ufficio Economato, via V.Veneto 43 Urbino, con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore , Cat.C – Pos. eco. C1- AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEL PERSONALE, SEGRETERIA DATORE DI LAVORO , SICUREZZA, D.LEG.VO 81/2008 , da destinare al servizio Personale (Sicurezza).

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'E.R.S.U. di Urbino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore; qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando è limitata ai soli vincitori del concorso.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'E.R.S.U di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi

informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia .

Per informazioni telefonare **Ufficio Personale dell' ERSU di Urbino** .

Urbino, 31.07.2009

IL DIRETTORE
Massimo Fortini

Schema di domanda

ALL'E.R.S.U DI URBINO
Via V. Veneto n.43
61029 URBINO

Il sottoscritto (cognome e nome).....
nato a (data e luogo di nascita).....

chiede di partecipare al concorso a tempo indeterminato per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore, cat. C- pos.eco.C1 - **AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEL PERSONALE, SEGRETERIA DATORE DI LAVORO , SICUREZZA,D.LEG.VO 81/2008** , da destinare al servizio Personale (Sicurezza), riservato al personale in servizio a tempo indeterminato dell'E.R.S.U. di Urbino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere residente nel Comune didi eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente (indirizzo, c.a.p. ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità).....
.....
2. di essere in possesso del(titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola o Università che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento).....
.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino in qualità di
(specificare la qualifica, l'area di attività e il Settore di appartenenza);
4. di essere fisicamente idoneo al servizio;
5. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera _____ (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
6. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore).
7. Si allega ricevuta tassa concorso.

Data _____ Firma _____

E.R.S.U. DI URBINO

Servizio del personale

Il Direttore dell'E.R.S.U di Urbino, in esecuzione della propria determinazione n.278 del 31.07.2009, indice:

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C ,POS. EC. C1 – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO BILANCIO - RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DELL'E.R.S.U. DI URBINO .

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'E.R.S.U. di Urbino;
- 2) Possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 4 anni;
 - b) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B **anche in area diversa di attività** da quella del posto da ricoprire da almeno 4 anni;
 - c) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 2 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti soggettivi specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta - L.R. 2 Settembre 1996, n.38- riordino in materia di Diritto allo studio universitario ;Nozioni di diritto amministrativo ;L.07.08.1990 n.241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs 30.06.2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali ; Sistema di contabilità finanziaria e sistema di contabilità economico patrimoniale;processo di contabilizzazione di costi e ricavi e loro trasferimento in analitica; pagamenti, riscossioni, gestione del servizio tesoreria, tesoreria unica; D.P.R. 633/72 e successive m.e i.- Testo unico sull'IVA.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie della prova scritta

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

Calendario Prove d'esame:

Prova scritta: il 14.09.2009, ore 9,30 , presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;
--

Prova orale: il 28.09.2009, ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi che eventualmente la commissione riterrà di mettere a disposizione.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- dal numero dei figli a carico;
- avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile L. 10 aprile 1991, n. 125 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona in situazione di disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.S.U di Urbino, **Servizio del Personale** Via V.Veneto 43 – c.a.p. 61029, o presentata direttamente, in busta chiusa, **al servizio del personale** dell'E.R.S.U. di Urbino, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio **del 24.08.2009**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria dell' E.R.S.U Di Urbino - Banca delle Marche Agenzia di Urbino-Coordinate bancarie: ABI 06055, Cab. 68700, C/C 13617 , Cin G, IBAN IT11G060556870000000013617, oppure anche a mezzo vaglia postale intestato all'E.R.S.U di Urbino Ufficio Economato, via V.Veneto 43 Urbino con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Cat.C – Pos. Eco.C1- AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO BILANCIO , da destinare al servizio: Bilancio.

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'E.R.S.U. di Urbino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore; qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando è limitata ai soli vincitori del concorso.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'E.R.S.U di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia .

Per informazioni telefonare **Ufficio Personale dell'ERSU di Urbino.**

Urbino, 31.07.2009

**IL DIRETTORE
Massimo Fortini**

Schema di domanda

-

**ALL'E.R.S.U DI URBINO
Via V. Veneto n.43
61029 URBINO**

Il sottoscritto (cognome e nome).....
nato a (data e luogo di nascita)
chiede di partecipare al concorso a tempo indeterminato per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore cat. C- pos.eco.C1 - area amministrativa – presso il Servizio Bilancio, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato dell'E.R.S.U. di Urbino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

8. di essere residente nel Comune di..... e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: (indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità).....;
9. di essere in possesso del (titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola o Università che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento).....;
10. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino in qualità di (specificare la qualifica, l'area di attività e il Settore di appartenenza).....;
11. di essere fisicamente idoneo al servizio;
12. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).....;
13. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore).....;
14. Si allega ricevuta tassa concorso, (estremi).....

Data _____

Firma _____

E.R.S.U. DI URBINO

Servizio del personale

Il Direttore dell'E.R.S.U di Urbino, in esecuzione della propria determinazione n. 278 del 31.07.2009, indice:

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT., C POS. EC. C1 – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO PROVVIDENZE PER STUDENTI- RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DELL'E.R.S.U. DI URBINO.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'E.R.S.U. di Urbino;
- 2) Possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 4 anni;
 - b) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B **anche in area diversa di attività** da quella del posto da ricoprire da almeno 4 anni;

- c) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 2 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti soggettivi specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta – L.R. 2 Settembre 1996, n.38- riordino in materia di Diritto allo studio universitario ;Nozioni di diritto amministrativo L.07.08.1990 n.241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs 30.06.2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali.Benefici e servizi erogati dall'ERSU per il diritto allo studio con richiami alle principali norme che ne regolano la concessione: Borse di studio , alloggi, servizio mensa, borse di studio straordinarie , contributo per viaggi studio ed altri servizi. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie della prova scritta

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

Calendario Prove d'esame:

Prova scritta:il 18.09.2009 , ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

Prova orale: il 05.10.2009 , ore 9,30 , presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi che eventualmente la commissione riterrà di mettere a disposizione.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- dal numero dei figli a carico;
- avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile L. 10 aprile 1991, n. 125 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona in situazione di disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.S.U di Urbino, Servizio del Personale Via V.Veneto 43 – c.a.p. 61029, o presentata direttamente, in busta chiusa, al servizio del personale dell'E.R.S.U. di Urbino, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio **del 24.08.2009**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria dell'E.R.S.U Di Urbino - **Banca delle Marche Agenzia di Urbino-Coordinate bancarie: ABI 06055, Cab. 68700, C/C 13617 Cin G, IBAN IT11G060556870000000013617**, , oppure anche a mezzo di vaglia postale intestato all'E.R.S.U di Urbino, Ufficio Economato via V.Veneto 43 Urbino con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato **dell'E.R.S.U di Urbino, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore , Cat.C – pos. eco. C1 - AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZIO PROVVIDENZE PER GLI STUDENTI** da destinare al servizio , Provvidenze per studenti.

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'E.R.S.U. di Urbino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore; qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando è limitata ai soli vincitori del concorso.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'E.R.S.U di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia.
Per informazioni telefonare **Ufficio Personale dell'ERSU di Urbino**.

Urbino, 31.07.2009

IL DIRETTORE
Massimo Fortini

Schema di domanda

ALL'E.R.S.U DI URBINO
Via V. Veneto n.43
61029 URBINO

Il sottoscritto (cognome e nome).....
nato a (data e luogo di nascita)
chiede di partecipare al concorso a tempo indeterminato per esami per la copertura di n.1
posto di Istruttore , cat. C- pos.eco.C1 - **area amministrativa** – presso il Servizio Provvidenze per
Studenti, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato dell'E.R.S.U. di Urbino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale
responsabilità dichiara:

15. di essere residente nel Comune di e di
eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: (indirizzo, codice
avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata
reperibilità).....
.....;
16. di essere in possesso de l(titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola o
Università che lo ha rilasciato e dell'anno del
conseguimento).....
.....;
17. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino in qualità di
.....
(specificare la qualifica, l'area di attività e il Settore di appartenenza);
18. di essere fisicamente idoneo al servizio;
19. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (inglese,
francese, tedesco, spagnolo);
20. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli
elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o
l'ente detentore).....
21. Si allega ricevuta tassa concorso (estremi).

Data _____

Firma _____

E.R.S.U. DI URBINO

Servizio del personale

Il Direttore dell' E.R.S.U di Urbino, in esecuzione della propria determinazione n. 278 del 31.07.2009, indice:

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE , CAT. C, POS. EC. C1 – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DELL'E.R.S.U. DI URBINO.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'E.R.S.U. di Urbino;
- 2) Possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 4 anni;
 - b) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B anche in area diversa di attività da quella del posto da ricoprire da almeno 4 anni;
 - c) diploma di scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale ed appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 2 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti soggettivi specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta -- L.R. 2 Settembre 1996, n.38- riordino in materia di Diritto allo studio universitario ;Nozioni di diritto amministrativo ;L.07.08.1990 n.241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs 30.06.2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali Contabilità Economico Patrimoniale e Contabilità Finanziaria : differenze.**
- **Criteri per la formulazione del Budget preventivo;**
- **Indicatori di efficienza efficacia ed economicità,; nozioni e finalità.**
- **Centri di costo dell'ERSU e nozioni di contabilità analitica.**
- **Piano dei Conti.**
- **Procedure operative dei vari settori di lavoro dell'Ente.**
- **Definizione di Reports di contabilità analitica.**
- **Centri di Responsabilità, Centri di Costo: nozioni.**

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie della prova scritta.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

Calendario Prove d'esame:

Prova scritta: il 22.09.2009, ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

Prova orale: il 15.10.2009, ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi che eventualmente la commissione riterrà di mettere a disposizione.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- dal numero dei figli a carico;
- avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile L. 10 aprile 1991, n. 125 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona in situazione di disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.S.U di Urbino, Servizio del Personale Via V.Veneto 43 – c.a.p. 61029, o presentata direttamente, in busta chiusa, al servizio del personale dell'E.R.S.U. di Urbino, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio **del 24.08.2009**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria dell' E.R.S.U Di Urbino - Banca delle

Marche Agenzia di Urbino-Coordinate bancarie: ABI 06055, Cab. 68700, C/C 13617 , Cin G, IBAN IT11G060556870000000013617, , oppure anche a mezzo vaglia postale intestato all'E.R.S.U di Urbino,Ufficio Economato, via V.Veneto 43, Urbino, con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino, per la copertura di n.1 posti di Istruttore , Cat.C – pos. eco. C1- AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE , da destinare al Servizio Controllo di Gestione.

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'E.R.S.U. di Urbino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore; qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando è limitata ai soli vincitori del concorso.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'E.R.S.U di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia..

Per informazioni telefonare **Ufficio Personale dell' ERSU di Urbino.**

Urbino, 31.07.2009

**IL DIRETTORE
Massimo Fortini**

Schema di domanda

**ALL'E.R.S.U DI URBINO
Via V. Veneto n.43
61029 URBINO**

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a (data e luogo di nascita)

chiede di partecipare al concorso a tempo indeterminato per esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Amministrativo" cat. C-C1 - **area amministrativa** – presso i seguenti Servizi: Bilancio, **Personale (Sicurezza)**, Provvidenze per Sudenti, Controllo di gestione (**ALTRO**) riservato al personale in servizio a tempo indeterminato dell'E.R.S.U. di Urbino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

22. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: _____ (indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità);

23. di essere in possesso del _____ (titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola o Università che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento);
24. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino in qualità di _____ (specificare la qualifica, l'area di attività e il Settore di appartenenza);
25. di essere fisicamente idoneo al servizio;
26. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera _____ (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
27. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore).
28. Si allega ricevuta tassa concorso.

Data _____ Firma _____

E.R.S.U. DI URBINO

Il Direttore dell'E.R.S.U di Urbino, in esecuzione della propria determinazione n. 278 del 31.07.2009, indice:

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 POSTI DI "ISTRUTTORE DI RISTORAZIONE " CAT. C POS. EC. C1 – AREA GESTIONE SERVIZI RISTORATIVI- RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DELL'E.R.S.U. DI URBINO.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente **C.C.N.L. Enti Locali** per la Categoria C – C1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL Regioni Autonomie Locali del **31.03.1999**.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'E.R.S.U. di Urbino;
- 2) Possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza alla Categoria B dell'area **ristorazione** da almeno 4 anni;
 - b) diploma di **scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale oppure diploma di maturità alberghiera** ed appartenenza alla Categoria B **anche in area diversa di attività** da quella del posto da ricoprire da almeno 4 anni;
 - c) diploma di **scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale oppure diploma di maturità alberghiera** ed appartenenza alla Categoria B dell'area amministrativa da almeno 2 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti soggettivi specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prova scritta -- L.R. 2 Settembre 1996, n.38- Riordino in materia di Diritto allo studio universitario ;Nozioni di diritto amministrativo ; D.Lgs 30.06.2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali ; norme igienico sanitarie nella ristorazione collettiva e sistema HCCP; norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed utilizzo del D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) nel servizio ristorazione ; tecniche organizzative del sistema di ristorazione collettiva con riferimento a diversi modelli gestionali ; metodologie per la verifica della qualità e della resa delle derrate alimentari e prelievo delle derrate dal magazzino per la predisposizione del menù

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie della prova scritta

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

Calendario Prove d'esame:

Prova scritta: il 08.09.2009, ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;

Prova orale: il 02.10.2009 , ore 9,30, presso Collegio Aquilone , Servizio Supporto agli Studenti e Orientamento al Lavoro , Sala biblioteca;
--

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi che eventualmente la commissione riterrà di mettere a disposizione.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

- dal numero dei figli a carico;
- avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile L. 10 aprile 1991, n. 125 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona in situazione di disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.S.U di Urbino, Via V.Veneto 43 – c.a.p. 61029, o presentata direttamente, in busta chiusa, **al Servizio del Personale** dell'E.R.S.U. di Urbino, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio **del 24.08.2009**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria dell' E.R.S.U Di Urbino - Banca delle Marche Agenzia di Urbino-Coordinate bancarie: ABI 06055, Cab. 68700, C/C 13617 , Cin G, IBAN IT11G060556870000000013617, oppure anche a mezzo vaglia postale intestato all'E.R.S.U di Urbino,Ufficio Economato, via V.Veneto 43 , Urbino, con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'E.R.S.U di Urbino, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore di Ristorazione, Cat.C – C1- ,AREA GESTIONE SERVIZI RISTORATIVI da destinare al Servizio Ristorazione.

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'E.R.S.U. di Urbino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore; qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando è limitata ai soli vincitori del concorso.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'E.R.S.U di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia

Per informazioni telefonare **Ufficio Personale** dell'ERSU di Urbino.

Urbino, 31.07.2009

IL DIRETTORE
Massimo Fortini

Schema di domanda

-

ALL'E.R.S.U DI URBINO
Via V. Veneto n.43
61029 URBINO

Il sottoscritto (cognome e nome).....
nato a (data e luogo di nascita).....
chiede di partecipare al concorso a tempo indeterminato per esami per la copertura di n. 4
posti di "Istruttore di ristorazione" cat. C-C1 - **area GESTIONE SERVIZI RISTORATIVI** -
presso Servizio Ristorazione, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato dell'E.R.S.U.
di Urbino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

29. di essere residente nel Comune di.....e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: (indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità).....;
30. di essere in possesso del (titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola o Università che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento).....;
31. di essere dipendente a tempo indeterminato dell' E.R.S.U di Urbino in qualità di (specificare la qualifica, l'area di attività e il Settore di appartenenza).....;
32. di essere fisicamente idoneo al servizio;
33. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).....;
34. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore).....
35. Si allega ricevuta tassa concorso.

Data _____ Firma _____

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
E DEL PROCEDIMENTO
Dr. Alceo SERAFINI**

IL DIRETTORE DELL'E.R.S.U. DI URBINO
(Ritenuto lo stesso conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione dell'Ente)
Determina:
Di approvare il sopra riportato documento istruttorio.

**IL DIRETTORE
DELL'E.R.S.U. DI URBINO
Massimo FORTINI**