

**Disciplinare di gara per la fornitura di “Libri per Servizio librario” - CIG 0465384F02****PREMESSA****1. OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di LIBRI per Servizio librario a mezzo procedura negoziata. La scelta del contraente viene fatta in conformità a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 (di seguito codice) e s.m.e i. e, per quanto compatibili, dal regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con la delibera del C.d.A n° 40 del 15.10.04 e dalla Legge regionale n. 49 del 05.11.1992 e s.m.e i.

La stazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentata la predetta prestazione, secondo le modalità previste dagli allegati al presente Disciplinare. Le prestazioni oggetto della procedura devono rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati tecnici, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

**2. ORGANI E TERMINI**

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.e i., sono stabiliti i seguenti termini della procedura:

- invio offerta scadenza entro la data del **28 aprile 2010**
- aggiudicazione definitiva entro la data del **28 maggio 2010**
- stipulazione del contratto entro la data del **28 giugno 2010**

E' designato quale Responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs.n. 163/2006, il Direttore dott. Massimo Fortini.

**3. IMPORTO**

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 26.700,00 (importo DUVRI pari ad €. 0,00).

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economico - finanziaria, di capacità tecnica - professionale e fatturato globale indicati nell'allegato 1.

**5. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti indicati nell'allegato 1.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve, a pena di esclusione, riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo (allegato 1) che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) All'Ente dovrà pervenire un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato (con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni), al cui esterno dovranno essere indicati:
- il mittente
  - il destinatario
  - la dicitura “contiene offerta per la fornitura di LIBRI”.
- b) Il plico indicato al punto a) dovrà contenere:
- il presente disciplinare sottoscritto per presa visione ed accettazione.
  - la Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economico - finanziaria, di capacità tecnica - professionale e fatturato globale (allegato 1), timbrata e sottoscritta.

- una busta con indicato all'esterno "offerta economica", (formulata su carta intestata della ditta, indicante - in cifre e lettere - lo sconto percentuale unico praticato sul costo copertina e i tempi di consegna riferiti al 50% della fornitura comunque inferiori a 30 giorni). L'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione.

c) Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa al seguente indirizzo: E.R.S.U. di Urbino, Servizio Acquisti e Gare, Via Vittorio Veneto, 43 - 61029 Urbino (PU). Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il plico dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 28 aprile 2010.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La proposta di assegnazione verrà effettuata ottemperando al criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* secondo i seguenti parametri:

- Percentuale di sconto concessa sul prezzo di copertina                      punti 50
- tempi di consegna    punti 50 (è richiesta la consegna del 50%

della fornitura riferita al numero dei volumi indicato all'allegato 5 entro 30 giorni dalla lettera di aggiudicazione; 50 punti verranno attribuiti alla ditta che proporrà in offerta la consegna più celere rispetto al termine di 30 giorni).

### A) percentuale di sconto concessa sul prezzo di copertina

Alla ditta che avrà proposto la percentuale di sconto maggiore (nel rispetto della normativa) saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$Y = 50 \cdot \frac{Vx}{Vj}$$

Dove Y è il punteggio finale attribuito ad ogni ditta concorrente  
Vx è la percentuale di sconto offerto dalla singole ditte concorrenti  
Vj è la maggiore percentuale di sconto proposta.

### B) tempi di consegna (riferiti al 50% dei volumi indicati nell'elenco)

Alla ditta che avrà proposto tempi di consegna più celeri (comunque minori di 30 giorni) saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$Y = 50 \cdot \frac{Vj}{Vx}$$

Vj è il valore espresso in giorni relativo alla consegna più celere (riferito al 50% del totale dei libri da consegnare - vedi articolo 8)

Vx indica i giorni di consegna delle singole ditte partecipanti

Sarà dichiarata aggiudicataria della fornitura la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore (punteggio valutazione percentuale di sconto + punteggio tempi di consegna).

L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione della fornitura, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione.

## 8. TERMINI DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti tempi di consegna:

- 50% della fornitura entro il termine indicato in offerta (comunque inferiori a 30 giorni)
- 25% entro il secondo mese (60 giorni) dalla data di ricevimento della aggiudicazione
- 15% entro il terzo mese (90 giorni) dalla data di ricevimento della aggiudicazione

10% entro sei mesi (180 giorni) dalla conferma, (riferito a edizioni non più reperibili e quindi sostituibili con altre edizioni).

Qualora la ditta assegnataria non rispetti tassativamente la consegna del 50% della fornitura entro il termine indicato in offerta, l'Ente provvederà a risolvere il contratto e affidare la fornitura al concorrente successivo in graduatoria, riservandosi di applicare quanto previsto dal successivo articolo 12.

**Per le consegne prendere accordi con Servizio per Studenti ed Orientamento (tel 0722.304576/0722.304584)**

## **9. DISPOSIZIONI VARIE**

Sono esclusi dalla gara i concorrenti:

che presentino:

- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nello Schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano o integrano le predette condizioni;

coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte; che hanno omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

La stazione appaltante o la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 46 del Codice, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le ditte concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del loro termine di presentazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

## **10. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **10.1 Inizio delle operazioni**

La procedura è dichiarata aperta da un'apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi della Legge regionale n.49/92 e s.i.e m. che in seduta pubblica procede:

- alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura dei plichi ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti (dichiarazione - allegato 1, il presente disciplinare e la busta - offerta economica) e della conformità alle previsioni degli atti a base della procedura e del presente disciplinare;
- al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice. In particolare, procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente Disciplinare, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:
  - Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. comprendente la seguente dicitura: "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma";
  - Per i requisiti relativi al fatturato globale, alternativamente:
    - Certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici o committenti privati che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi

importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;

- copia dei registri fiscali attestanti il fatturato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice.

A tutte le sedute della commissione aperte al pubblico può assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo deve essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **0722.350851** entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procede alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

## **10.2 Offerta economicamente più vantaggiosa**

### **10.2.1 valutazione elemento prezzo e tempi di consegna**

La commissione in apposita seduta riservata attribuisce un punteggio, con riguardo ai tempi di consegna ed alle offerte economiche presentate ed all'accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

### **10.2.2 Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori di valutazione la commissione, in seduta riservata, procede alla somma dei punteggi, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta secondo quanto previsto dal presente disciplinare, e formula la conseguente graduatoria.

Successivamente alla formazione della graduatoria la ditta aggiudicataria riceverà conferma di aggiudicazione provvisoria, che sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. in doppia copia una delle quali da restituire all'Ente sottoscritta per accettazione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà ad ulteriore rinegoziazione.

## **11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, la stazione appaltante richiede al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Codice - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nella presente procedura, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del Codice.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del medesimo Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del Codice stesso.

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, è possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

## **12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo di detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.

### 13. GARANZIE - Cauzione definitiva

A garanzia dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria nel rispetto dell'art. 113 del Codice di €. 2.670,00 pari al 10% dell'importo posto a base di gara (cauzione definitiva).

L'aggiudicatario può assolvere al predetto obbligo utilizzando gli appositi moduli predisposti dalla stazione appaltante (vedi allegato 4).

In ogni caso la cauzione deve, a pena di esclusione o di decadenza dell'aggiudicazione, contenere tutti gli elementi previsti nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contatto allegato al presente disciplinare.

L'importo della garanzia è ridotto del 50%, per le imprese offerenti, alle quali, sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità (in corso di validità).

### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

#### 14.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della prestazione, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### 14.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### 14.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge.

#### 14.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

#### 14.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione, possono essere diffusi tramite il sito web [www.ersurb.it](http://www.ersurb.it)

#### 14.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ERSU di Urbino Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge, è Mirco Tontini al quale ci si potrà rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica [m.tontini@ersurb.it](mailto:m.tontini@ersurb.it).

#### 14.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della Legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### 15. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla gara potranno essere richieste al Servizio Acquisti e Gare 0722/35191, mentre chiarimenti di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio Servizi per Studenti Tel. 0722/302576.

L'avviso indicante l'ora e il luogo della gara verrà esposto presso la sede centrale dell'Ente - Via V. Veneto n° 43 - Urbino e nel nostro sito internet [www.ersurb.it](http://www.ersurb.it) - sez. appalti.

L'esito della gara e la relativa graduatoria sarà esposta per 30 gg. nella bacheca dell'Ente, Via Vittorio Veneto n° 43 - Urbino e nel nostro sito internet [www.ersurb.it](http://www.ersurb.it) - sez. appalti.

#### 16. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e professionale, alla capacità economica e finanziaria, alla capacità tecnica professionale, del requisito relativo al fatturato globale;
- Allegato 2 - Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi;
- Allegato 3 - Schema di Contratto;
- Allegato 4 - Fac-simile di cauzione definitiva;
- Allegato 5 - elenco libri.

Firma

Massimo FORTINI  
Direttore

Restituire firmato  
per tutte le sei (6) pagine del presente disciplinare  
letto, approvato e sottoscritto per accettazione

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma in rappresentanza della Ditta: \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_